**Oficio No. 155-CNS-SSRISS-2024**

Tegucigalpa M.D.C 10 de Abril de 2024

Abogado

**FLORENTINO PAVON**

Gerente Administrativo SESAL

Su oficina

Estimado Abogado Pavón

Reciba un cordial y atento saludo.

En atención al **oficio No. 435-DGRP-2024** suscrito por el Dr. Saul Cruz, Director General Riesgos Poblacionales, donde solicita iniciar el proceso de adquisición Útiles de escritorio, programado con fondos nacionales a través del Plan de Sostenibilidad de Malaria; presupuesto asignado a la Subsecretaria de Redes Integradas de Servicios de Salud **UE 58.**

* **Objeto de gasto 39200: Útiles de escritorio, oficina y enseñanza**

Se solicita cordialmente se realicen las gestiones necesarias a efectos de continuar con el debido proceso.

Se adjunta como referencia **oficio No. 435-DGRP-2024, presupuesto y PACC 2024.**

Agradeciendo su pronta atención a la presente, me suscribo a usted deseando éxitos en sus funciones.

Atentamente,

**DRA. ELVIA MARÍA ARDÓN**

Coordinadora Nacional de Subvenciones y Plan de Sostenibilidad

(Subvención VIH/TB, Malaria y COVID)

CC: Dra. Carla Paredes / Secretaria de Estado en el Despacho de Salud

CC Dra. Nerza Paz / Subsecretaria de Redes Integradas en Servicios de Salud

CC: Dr. Francisco Medina/ Coordinador de Equipo Técnico Nacional de Eliminación de Malaria

CC: Archivo